|  |  |
| --- | --- |
| Усть-АбаканскийМР-герб | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **УСТЬ-АБАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ** | **ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫY**  **АUБАН ПИЛТIРI**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ АЙМААНЫY**  **УСТАU-ПАСТАА** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| 26.01.2026 | № 35 - п |

рп Усть-Абакан

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия |  |

Руководствуясь статьями 135, 144 Главы 21 Трудового кодекса Российской Федерации,статьей 66 Федерального закона от 20.03.2025 [№ 33-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 66 Устава Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, Администрация Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об оплате труда работников Единой дежурно диспетчерской службы Администрации Усть-Абаканского района в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2.Главному бухгалтеру Администрации Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия (Кайкова Н.М.) руководствоваться данным постановлением при определении фонда оплаты труда и начислении заработной платы работникам Единой дежурно диспетчерской службы Администрации Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия.

3. Признать утратившими силу следующие правовые акты администрации Усть-Абаканского района:

-от 04.02.2022 № 99-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Усть-Абаканского района»;

-от 31.01.2023 № 114-п «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Абаканского района от 04.02.2022 № 99-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Усть-Абаканского района»;

-от 22.02.2013 № 229-п «О внесении изменений впостановление администрации Усть-Абаканского района от 04.02.2022 № 99-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Усть-Абаканского района»;

- от 01.06.2023 № 974-п «О внесении изменений в приложение 1 к Положению об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Усть-Абаканского района».

4. Управляющему делами Администрации Усть - Абаканского муниципального района Республики Хакасия (Лемытской О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.Главному редактору газеты «Усть-Абаканские известия» (И.Ю.Церковной) опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Абаканские известия» или «Усть-Абаканские известия» официальные».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Усть-Абаканского муниципального  района Республики Хакасия | Е.В. Егорова |
|  | |

Приложение

Утверждено

постановлением

Администрации

Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия

от 26.01.2026 № 35 - п

Положение

об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает Порядок оплаты труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Усть-Абаканского района (далее - ЕДДС).

1.2. Оплата труда работников ЕДДС осуществляется с использованием тарифной системы оплаты труда.

1.3. Для работников ЕДДС вводится суммированный учет рабочего времени, так как по условиям работы не может быть соблюдена нормальная ежедневная, еженедельная и ежемесячная продолжительность рабочего времени. Учетный период составляет один календарный год. Продолжительность рабочего времени работников ЕДДС за учетный период не может превышать нормы часов в календарном году.

1.4. Заработная плата работников ЕДДС включает в себя:

- тарифную ставку (должностной оклад);

- персональный повышающий коэффициент;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата выплачивается в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже двух раз в месяц.

1.6. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2. Порядок оплаты труда работников ЕДДС

2.1. Размеры должностных окладов работников ЕДДС устанавливаются в соответствии с предельными размерами должностных окладов по замещаемой должности согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Условиями трудового договора работнику ЕДДС устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (тарифной ставке). Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (тарифной ставке) определяется путем умножения размера оклада (тарифной ставки) работника на повышающий коэффициент. Персональный повышающий коэффициент устанавливается распоряжением Главы Усть-Абаканского района на календарный год в размереот 0,1 до 0,5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (тарифной ставке) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (тарифной ставке) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплатах (кроме выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия)

2.3. С учетом условий труда работникам ЕДДС устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3настоящего Положения.

2.4. Работникам ЕДДС выплачиваются стимулирующие надбавки, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм действующего трудового законодательства работникам ЕДДС устанавливаются выплаты компенсационного характера. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (расширение зон обслуживания; увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни);

- за работу в Республике Хакасия (районный коэффициент);

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями (процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится в размере до 50 процентов тарифной ставки (оклада) отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным временем считается время с 22.00 до 06.00 часов. За каждый час работы работника в ночное время производится доплата в размере 40 процентов часовой тарифной ставки (оклада). Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере двойной часовой тарифной ставки.

3.3. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

3.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения за выполненную работу работникам ЕДДС устанавливаются следующие выплаты (надбавки):

- за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;

- материальная помощь.

4.2. Надбавка за выслугу лет работникам ЕДДС устанавливается к тарифной ставке (окладу) распоряжением Главы Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия в следующих размерах:

при стаже работы от 3 до 8 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 8 до 13 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 13 до 18 лет - 20 процентов;

при стаже работы от 18 до 23 лет – 25 процентов;

при стаже работы свыше 23 лет - 30 процентов.

4.3. В стаж (общую продолжительность) работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы:

1) в данном учреждении;

2) время работы на муниципальных должностях муниципальной службы и государственных должностях;

3) время работы в аппаратах органов государственной власти и управления всех уровней;

4) время военной службы, а также службы на должностях рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах.

4.4. В стаж работы по специальности может быть зачтен стаж работы в иных учреждениях и организациях, если знания и опыт работы в них необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в ЕДДС (работа на руководящих должностях (руководители, начальники отделов (участков), мастера участков и другие должности, связанные с организацией работы людей). Иные периоды трудовой деятельности, указанные в пункте 4.4. могут включаться в стаж работы по специальности в ЕДДС на основании распоряжения Главы Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия, принятого на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

Иные периоды трудовой деятельности, указанные в пункте 4.4., включенные в стаж работы в ЕДДС, в совокупности не должны превышать пяти лет.

4.5. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с целью поощрения за общие результаты труда. Премия выплачивается на основании распоряжения Главы Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия по представлению начальника отдела ГО и ЧС администрации Усть Абаканского муниципального района Республики Хакасия. При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение работником его должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Размер месячной премии составляет 33,3 процента тарифной ставки(оклада) за фактически отработанное время.Начисление производится в текущем месяце за фактически отработанное время.

В случае применения (наличия) дисциплинарного взыскания, недобросовестного отношения к работе и другие существенные упущения в работе работники ЕДДС могут быть депремированы в полном объеме, либо частично, в зависимости от совершенного проступка.

4.6. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения Главы Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия в размере двух должностных окладов один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или стационарном лечении. На материальную помощь производится начисление районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части материальная помощь по желанию работника ЕДДС может быть выплачена по одному должностному окладу в любой из периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении.

Право на получение материальной помощи возникает у работника ЕДДС по истечении одного года его непрерывной работы в должности в органе местного самоуправления Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия. Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

5. Формирование фонда оплаты труда работников ЕДДС

5.1При формировании фонда оплаты труда работников ЕДДС сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

персонального повышающего коэффициента – в размере 6 должностных окладов;

надбавки за стаж непрерывной работы - в размере 3,6 должностных окладов;

премии по итогам работы за месяц - в размере четырех должностных окладов;

материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

районного коэффициента 1,3 и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия- 30% на все виды оплаты труда.

6. Порядок использования экономии по фонду оплаты труда работников ЕДДС

6.1 Экономия по фонду оплаты труда работников ЕДДС формируется за счет разницы между плановым фондом оплаты труда и фактическими начислениями заработной платы работников ЕДДС за истекший период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.2 Экономия фонда оплаты труда может быть использована:

- на премирование работников ЕДДСза выполнение особо важных и сложных заданий, выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

-на установление работникам ЕДДС выплат единовременного характера в связи с:

-празднованием Дня местного самоуправления, юбилейными датами со дня образования Усть-Абаканского района;

-смертью родителей, супругов, детей с подтверждением факта смерти;

- достижением возраста для назначения трудовой пенсии по старости;

-награждением почетными грамотами и наградами органов власти и местного самоуправления.

6.3 Решение о направлениях использования экономии по фонду оплаты труда, конкретных размерах премий и единовременных выплат работникам ЕДДС, указанных в пункте 6.2, принимается Главой Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия. Расходование средств осуществляется на основании распоряжения Главы Усть- Абаканского района.

Управделами Администрации Усть-Абаканского

муниципального района Республики Хакасия О.В.Лемытская

Приложение

к Положению об оплате труда

работников ЕДДС Администрации

Усть-Абаканского муниципального

района Республики Хакасия

Размеры должностных окладов

1. профессиональная квалификационная группа работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах третьего уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должность, отнесенная к квалификационному уровню | Оклад, рублей |
| первый | Помощник дежурного оперативного- оператор- 112 | 8114 |
| второй | Дежурный оперативный, заместитель начальника ЕДДС – старший дежурный оперативный | 9015 |

2)профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должность, отнесенная к квалификационному уровню | Оклад, рублей |
| первый | Начальник ЕДДС | 10 684 |

Управделами Администрации Усть-Абаканского

муниципального района Республики Хакасия О.В.Лемытская